



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 991

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 22 noiembrie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 462 din 5 iulie 2018 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală	2–5
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
100. — Ordonanță de urgență pentru reglementarea unor măsuri privind cadrul general aplicabil fondurilor suverane de dezvoltare și investiții	6–8
922. — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară.....	9–11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.196. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul mediului, pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor.....	12–31

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 462

din 5 iulie 2018

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală

Valer Dorneanu	— președinte
Marian Enache	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Livia Doina Stanciu	— judecător
Simona-Maya Teodoroiu	— judecător
Daniela Ramona Marițiu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Marinela Mincă.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Tudorică Marin în Dosarul nr. 5.234/105/2016/a1 al Curții de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie — Judecătorul de cameră preliminară. Excepția formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.682D/2017.

2. La apelul nominal răspunde autorul excepției, personal și asistat de domnul avocat Mihai Popa, cu delegație depusă la dosar. Lipsesc celelalte părți. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Președintele dispune a se face apelul și în Dosarul nr. 1.904D/2017, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Aristotel Adrian Căncescu, în Dosarul nr. 6.067/62/2016/a1 al Curții de Apel Brașov — Secția penală — Judecătorul de cameră preliminară. La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită. Magistratul-asistent referă asupra cererii depuse la dosar de domnul avocat Radu Chiriță, prin care acesta solicită acordarea unui nou termen de judecată, motivat de faptul că se află în concediu de odihnă. Depune în acest sens adeverință emisă de Baroul Cluj. Magistratul-asistent precizează că domnul avocat Radu Chiriță nu a depus delegație la dosar.

4. Având cuvântul asupra cererii de amânare, domnul avocat Mihai Popa apreciază că lipsa delegației nu ar trebui să determine respingerea cererii, având în vedere probitatea profesională a avocatului care a depus-o. Mai mult, apreciază că cererea e formulată în numele autorului excepției, fiind pusă în discuție doar chestiunea probațiunii mandatului avocațial. Apreciază că se poate acorda un nou termen de judecată.

5. În continuare, domnul avocat Mihai Popa învederează că a ridicat excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală și în alte cauze. Una dintre acestea este pe rolul Curții Constituționale, făcând obiectul Dosarului nr. 2.528D/2017, aflat în fază de raport. Solicită conexarea sa cu cauzele aflate în ședință publică, în stare de judecată.

6. Reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea cererii de acordare a unui nou termen de judecată. Apreciază că apărătorul ar trebui să facă, în primul rând, dovada

mandatului său, a calității de reprezentant al autorului excepției de neconstituționalitate. Mai mult, încheierea de sesizare a Curții Constituționale datează din aprilie 2017, astfel că apărătorul a avut la dispoziție suficient timp pentru a depune concluzii scrise sau pentru a-și asigura substituirea în cauză, în condițiile imposibilității de prezentare în fața Curții Constituționale.

7. Curtea respinge cererea de acordare a unui nou termen de judecată.

8. Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor nr. 1.904D/2017 și nr. 1.682D/2017, care au termen de judecată la această dată. Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu conexarea dosarelor. Curtea, având în vedere obiectul cauzelor, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 1.904D/2017 la Dosarul nr. 1.682D/2017, care a fost primul înregistrat.

9. Curtea pune în discuție cererea reprezentantului autorului excepției de neconstituționalitate prin care se solicită conexarea Dosarului nr. 1.904D/2017 cu Dosarul nr. 2.528D/2017. Reprezentantul Ministerului solicită respingerea cererii, întrucât conexarea poate fi dispusă doar cu privire la dosare care se află în stare de judecată, iar nu cu privire la o cauză care se află în stare de judecată și una care se află în faza preparatorie, cum este cazul de față.

10. Curtea respinge cererea de conexare a Dosarului nr. 2.528D/2017 la Dosarul nr. 1.904D/2017.

11. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul domnului avocat Mihai Popa, care învederează că a ridicat excepția de neconstituționalitate anterior pronunțării Deciziei nr. 302 din 4 mai 2017, într-o contestație de cameră preliminară, prin care se critica soluția judecătorului de cameră preliminară de prim grad de jurisdicție, potrivit căreia se respinsese excepția de nelegalitate a obținerii unor probe pentru neîndeplinirea condițiilor de fond prevăzute în cazul nulității relative. În continuare arată că este de acord cu cele reținute de judecătorul de cameră preliminară, în sensul că sancțiunea nulității relative nu este o sancțiune ce intervine *de plano* pentru asanarea încălcării oricărei dispoziții legale. Cu toate acestea, arată că nu este de acord cu susținerea potrivit căreia dispozițiile criticate au în vedere încălcarea normelor care produc o vătămare a drepturilor fundamentale. În continuare arată că autorul excepției nu a criticat incompatibilitatea textului cu dreptul la un proces echitabil, astfel cum susține Avocatul Poporului. În acest context, solicită admiterea excepției de neconstituționalitate și constatarea neconstituționalității soluției legislative cuprinse în art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală, în măsura în care sintagma care definește regimul juridic al nulității relative s-ar aplica acelor acte procesuale ori procedurale, cu sau fără funcție probatorie, întocmite cu nerespectarea unor dispoziții constituționale care reglementează drepturi fundamentale sau cu nerespectarea dispozițiilor legale care transpun în plan procesual garanții instituționale ori procesuale menite să ocrotească acele drepturi fundamentale. Arată că art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală contravine art. 1 alin. (5) din Constituție, deoarece

sintagma „orice altă dispoziție legală” din cuprinsul acestuia nu face distincție între norme de rang constituțional, convențional și norme legale. Totodată, textul criticat nu face distincție nici în funcție de tipologia vătămării, nefăcând distincție între vătămarea unui drept procesual sau a unui drept substanțial, deși această diferențiere produce consecințe în ceea ce privește sarcina probei. În continuare invocă Decizia nr. 802 din 5 decembrie 2017, paragrafele 26, 28, 29. În acest context, arată că legalitatea probei penale este un concept bidimensional, care reunește atât legalitatea formală, cât și legalitatea materială/substanțială care se referă la loialitate, principiile generale de drept și drepturi fundamentale. Astfel, trebuie stabilit în ce măsură regimul nulităților este compatibil cu rigorile constituționale invocate de autorul excepției, adică în ce măsură protejează componenta materială a legalității probei penale. Se apreciază că dispozițiile art. 53 din Legea fundamentală permit restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, o condiție fiind stabilirea acestei restrângeri prin lege. Or încălcarea legii determină încălcarea dispozițiilor art. 53 din Constituție, deoarece nu putem vorbi de prevederea restrângerii în lege și de nerespectarea legii, astfel cum nu putem vorbi de înfăptuirea justiției în numele legii, dar cu nerespectarea legii. Susține că asistăm la o tendință de constituționalizare a procedurilor penale, în sensul desfășurării procesului sub semnul respectării drepturilor fundamentale. Arată că instanța Supremă Federală din Germania a reținut, încă din 1964, că dispozițiile constituționale în materia drepturilor fundamentale trebuie să își producă un efect corector al normelor de procedură penală, acționând ca drept constituțional aplicat. Solicită Curții să admită excepția de neconstituționalitate și să constate că dispozițiile criticate sunt constituționale în măsura în care nu se aplică actelor procesuale sau procedurale întocmite cu nerespectarea unor norme care transpun garanții procesuale sau instituționale menite să apere drepturile fundamentale.

12. Reprezentantul Ministerului Public apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Arată că stabilirea regimului juridic al nulităților este apanajul legiuitorului, în funcție de politica sa penală. Prin urmare, acesta a înțeles să reglementeze, pe de-o parte, nulitatea absolută, iar, pe de altă parte, nulitatea relativă, aceasta din urmă fiind o nulitate virtuală care intervine în acele ipoteze care nu sunt expres și limitativ prevăzute de legiuitor ca fiind sancționate cu nulitate absolută, conform art. 281 din Codul de procedură penală. Așadar, cazurile în care poate fi invocată nulitatea relativă sunt reprezentate de toate încălcările unor dispoziții procesuale penale, altele decât cele pentru care poate fi invocată nulitatea absolută. Împrejurarea că, în ceea ce privește nulitatea relativă, legiuitorul a stabilit condițiile, etapa procesuală în care poate fi invocată, titularii cererii nu se poate converti într-o încălcare a dispozițiilor constituționale. Susține că instanța de contencios constituțional s-a mai pronunțat asupra constituționalității acestor dispoziții. Nefiind invocate elemente de noutate, apreciază că această jurisprudență trebuie menținută, iar excepția de neconstituționalitate respinsă, ca neîntemeiată.

13. Având cuvântul în replică, avocatul prezent arată că nu a criticat neconstituționalitatea textului în raport cu modul de reglementare a condițiilor de formă a invocării nulității relative. Apreciază că opțiunile de politică penală a legiuitorului nu pot justifica încălcarea drepturilor fundamentale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, reține următoarele:

14. Prin Încheierea din 7 aprilie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 5.234/105/2016/a1, **Curtea de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie — Judecătorul de cameră preliminară a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282**

alin. (1) din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Tudorică Marin, într-o cauză penală.

15. Prin Încheierea din 26 aprilie 2017, pronunțată în Dosarul nr. 6.067/62/2016/a1, **Curtea de Apel Brașov — Secția penală — Judecătorul de cameră preliminară a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală**, excepție ridicată de Aristotel Adrian Căncescu, într-o cauză penală.

16. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorii acesteia arată că deosebirea dintre nulitățile absolute și cele relative constă în faptul că cele absolute protejează un interes general, public, în timp ce nulitățile relative protejează un interes privat, personal. Autorii excepției susțin că în materia dreptului public, unde majoritatea normelor vizează un interes public, distincția dintre cele două forme de nulitate nu este foarte certă. Mai mult, singura ramură de drept în care încălcarea legii nu este automat sancționată, ci sancționarea este subsecventă dovedirii unei vătămări, este dreptul procesual penal. Or, a pune în sarcina persoanei căreia i se protejează un drept consacrat prin Codul de procedură penală obligația de a demonstra producerea unei vătămări reprezintă, în realitate, impunerea unei sarcini excesive, chiar imposibile. A impune unui acuzat, în materie penală, sarcina unei probe imposibile constituie o încălcare evidentă a dreptului său la o procedură echitabilă.

17. Totodată, autorii excepției susțin că „nerespectarea Legii fundamentale ori a supremației sale și/sau nerespectarea caracterului obligatoriu al legilor sunt într-o vădită antiteză cu însuși conceptul statului de drept și al garantării drepturilor fundamentale, ocultând premisele existenței acestora și exercițiul lor efectiv. Respectarea acestor principii presupune stabilirea prin lege a unor mecanisme sancționatorii și reparatorii, care să descurajeze conduitele contrare legii, apte să lezeze direct ori indirect drepturile fundamentale; să asigure incidența unor sancțiuni ferme în cazul încălcării legii și implicit a drepturilor fundamentale; să permită înlăturarea efectelor vătămătoare ale unor atare conduite ilicite”.

18. Astfel, indiferent de natura dispoziției legale încălcate, respectiv de particularitățile de regim juridic între nulitatea absolută și cea relativă, nulitatea este sub aspect conceptual o sancțiune prin intermediul căreia se urmărește asigurarea legalității procesului penal, prin asanarea actelor procesuale și procedurale încheiate cu încălcarea legii și lipsirea lor de efectele juridice contrare legii. Având în vedere aceste aspecte, autorul excepției apreciază că, atunci când dispoziția legală încălcată protejează un drept fundamental, nu mai poate subsista cerința referitoare la demonstrarea existenței unei vătămări procesuale. Prin urmare, autorul excepției apreciază că soluția legislativă criticată pune sub semnul întrebării exercițiul plenar al drepturilor fundamentale, fiind astfel neconstituțională.

19. **Curtea de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie — Judecătorul de cameră preliminară** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Susține că prevederile art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală au fost edictate tocmai pentru a asigura salvagardarea unor acte întocmite cu încălcarea prevederilor legale, în condițiile în care persoana care invocă nulitatea nu a suferit nicio vătămare a drepturilor sale fundamentale. Anularea unor acte întocmite de către organele judiciare pentru simplul motiv că la realizarea lor a existat o încălcare a unei norme penale, în condițiile în care persoanei care invocă această nulitate nu i s-a produs niciun prejudiciu, apare ca fiind o sancțiune mult prea radicală. Astfel, opțiunea legiuitorului de a permite anularea acestor acte doar în măsura în care se constată că s-a produs o vătămare a drepturilor fundamentale ale persoanei care invocă nulitatea este una în acord cu

principiile procesului penal. În continuare face referire la Decizia Curții Constituționale nr. 868 din 10 iulie 2008 referitoare la dispozițiile art. 197 alin. 1 din Codul de procedură penală din 1968, dispoziții care reglementau în mod similar instituția nulității relative. Având în vedere aceste aspecte, instanța judecătorească apreciază că excepția de neconstituționalitate nu este întemeiată.

20. **Curtea de Apel Brașov — Secția penală — Judecătorul de cameră preliminară** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, prin raportare la jurisprudența anterioară a Curții Constituționale, care se aplică *mutatis mutandis* și în ceea ce privește noua reglementare. În acest sens este Decizia nr. 113 din 24 februarie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 14 martie 2005, prin care Curtea Constituțională a reținut că nulitatea reprezintă o sancțiune procedurală extremă, care intervine numai atunci când alte remedii nu sunt posibile. Cum însă nu orice încălcare a unei norme procedurale provoacă o vătămare care să nu poată fi reparată decât prin anularea actului, legiuitorul a instituit regula potrivit căreia nulitatea actului făcut cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea procesului penal intervine numai atunci când s-a adus o vătămare ce nu poate fi înlăturată în alt mod. Această reglementare reflectă preocuparea legiuitorului de a salva actele procedurale care, deși inițial nu au respectat formele procedurale, își pot atinge scopul, prin completarea sau refacerea lor. Nimic nu împiedică persoana interesată ca, în ipoteza în care există o vătămare ce nu poate fi înlăturată, să invoce și să dovedească vătămarea pretinsă.

21. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actele de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

22. **Guvernul** arată că nulitatea este acea sancțiune procesuală ce lipsește de efecte actele procesuale și procedurale dispuse sau efectuate cu încălcarea dispozițiilor care reglementează desfășurarea procesului penal, obligând — când este necesar și dacă este posibil — la refacerea acestora în condiții de legalitate. Regimul juridic al nulității se definește în raport cu următoarele coordonate: cazurile în care intervine (motivele de nulitate), persoanele în drept să invoce nulitatea și termenul în care aceasta se poate ridica. Astfel, dacă nulitatea absolută este o nulitate independentă de existența unei vătămări, intervenind în cazurile enumerate limitativ de art. 281 alin. (1) din Codul de procedură penală, nulitatea relativă nu poate exista dacă cel care o invocă nu dovedește că actul a cărui anulare o solicită i-a produs o vătămare și că vătămarea respectivă nu poate fi înlăturată altfel. Făcând referire la Decizia nr. 840 din 8 decembrie 2015, Guvernul apreciază că prevederile art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală nu încalcă art. 1 alin. (5) din Constituție, ci, dimpotrivă, prin faptul că reglementează o sancțiune procesuală care lipsește de valabilitate actele efectuate cu încălcarea legii, ele constituie o garanție a respectării principiului legalității în procesul penal. De asemenea, întrucât anulabilitatea nu depinde de decizia discreționară a judecătorului de cameră preliminară, ci de dovedirea în concret a existenței și a caracterului iremediabil al vătămării (condiții pe care chiar legea le impune), nu subzistă nici încălcarea prevederilor art. 124 alin. (1) din Legea fundamentală, referitoare la înfăptuirea justiției „în numele legii”.

23. **Avocatul Poporului** susține că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Apreciază că textele legale criticate nu sunt de natură a încălca dreptul la un proces echitabil, întrucât participanții la procesul penal beneficiază de garanțiile specifice acestui drept fundamental, și nici dreptul la apărare, acesta presupunând dreptul oricărui participant la

procesul penal de a-și formula apărările personal sau prin intermediul unui avocat, ales sau numit din oficiu. De asemenea, textele legale criticate sunt suficient de clare și nu sunt de natură a încălca principiul egalității cetățenilor în fața legii ori al unicității, imparțialității și egalității justiției.

24. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actele de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, susținerile reprezentantului autorului excepției, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

25. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

26. **Obiectul excepției de neconstituționalitate** îl constituie dispozițiile art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală, cu următorul conținut: „*Încălcarea oricăror dispoziții legale în afara celor prevăzute la art. 281 determină nulitatea actului atunci când prin nerespectarea cerinței legale s-a adus o vătămare drepturilor părților ori ale subiecților procesuali principali, care nu poate fi înlăturată altfel decât prin desființarea actului.*”

27. Autorii excepției susțin că textul criticat contravine prevederilor constituționale cuprinse în art. 1 alin. (3) potrivit căruia România este stat de drept, art. 1 alin. (5) potrivit căruia, în România, respectarea Constituției, a supremației sale și a legilor este obligatorie, art. 15 alin. (1) potrivit căruia cetățenii beneficiază de drepturile și de libertățile consacrate prin Constituție și prin alte legi și au obligațiile prevăzute de acestea, art. 21 referitor la accesul liber la justiție, art. 53 referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți și art. 124 alin. (1) potrivit căruia justiția se înfăptuiește în numele legii.

28. Examinând excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală, Curtea constată că aceste dispoziții au mai constituit obiect al controlului de constituționalitate. Prin Decizia nr. 840 din 8 decembrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 120 din 16 februarie 2016, paragrafele 19—23, Curtea a reținut că nulitatea relativă este o nulitate virtuală, ce derivă din principiul fundamental al legalității și rezultă din încălcarea dispozițiilor legale referitoare la desfășurarea procesului penal, altele decât cele expres prevăzute de lege, care atrag nulitatea absolută. Aceasta poate fi invocată de către procuror, părți și subiecții procesuali principali, atunci când au un interes procesual propriu în respectarea dispozițiilor legale încălcate. Prin urmare, nulitatea relativă se caracterizează prin faptul că intervine atunci când, prin încălcarea dispozițiilor legale, s-a produs o vătămare drepturilor participanților la procesul penal, anterior enumerați. Aceasta trebuie invocată într-o anumită etapă a procesului penal sau într-un anumit moment procesual, prevăzut de lege, și se acoperă atunci când titularii dreptului de a o invoca nu își exercită acest drept în termenul de decădere prevăzut de lege și prin faptul că subiecții procesuali care pot invoca nulitatea relativă trebuie să aibă calitatea prevăzută de lege, precum și un interes procesual propriu în respectarea dispoziției legale pretins încălcate. Așadar, cazurile în care poate fi invocată nulitatea relativă sunt, teoretic, foarte numeroase, fiind reprezentate de toate încălcările unor dispoziții procesuale penale, altele decât cele pentru care poate fi invocată nulitatea absolută. Cu toate acestea, cele mai întâlnite cauze de nulitate relativă se referă la reglementarea

regulilor de bază, a principiilor sau a altor cerințe care asigură organizarea și desfășurarea procesului penal, competența organelor judiciare, sesizarea organelor judiciare, reglementarea formei și a conținutului actelor procedurale, procedura de citare și de comunicare a actelor procedurale, reglementarea termenelor procedurale și reglementarea administrării probelor.

29. Din analiza celor două forme ale nulității — nulitatea relativă și nulitatea absolută — Curtea a constatat că regimul juridic al acestora, sub aspectul cazurilor în care pot fi invocate și al momentului până la care pot fi invocate, reprezintă opțiunea legiuitorului, potrivit politicii sale penale. În acest sens, Curtea a reținut că limitarea în timp a momentului până la care pot fi invocate nulitățile relative corespunde noii structuri a procesului penal, caracterizată prin introducerea de către legiuitor în cadrul acestuia a etapei camerei preliminare. Totodată, instanța de control constituțional a statuat că impunerea, prin lege, a unor exigențe cum ar fi instituirea unor termene sau condiții procesuale, pentru valorificarea de către titular a dreptului său subiectiv, chiar dacă constituie o condiționare a accesului liber la justiție, are o solidă și indiscutabilă justificare prin prisma finalității urmărite, constând în limitarea în timp a stării de incertitudine în derularea raporturilor juridice și în restrângerea posibilităților de exercitare abuzivă a respectivului drept. Prin intermediul acestor condiționări se asigură ordinea de drept, indispensabilă pentru valorificarea drepturilor proprii, cu respectarea atât a intereselor generale, cât și a drepturilor și intereselor legitime ale celorlalți titulari, cărora statul este ținut, în egală măsură, să le acorde ocrotire.

30. De asemenea, Curtea, prin Decizia nr. 133 din 18 martie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 297 din 5 aprilie 2004, Decizia nr. 868 din 10 iulie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 578 din 31 iulie 2008, și Decizia nr. 1.402 din 2 noiembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 823 din 9 decembrie 2010, a reținut că nulitatea reprezintă o sancțiune procedurală extremă, care intervine numai atunci când alte remedii nu sunt posibile. Cum însă nu orice încălcare a unei norme procedurale provoacă o vătămare care să nu poată fi reparată decât prin anularea actului, legiuitorul a instituit regula potrivit căreia nulitatea actului

făcut cu încălcarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea procesului penal intervine numai atunci când s-a adus o vătămare ce nu poate fi înlăturată în alt mod. Această reglementare reflectă preocuparea legiuitorului de a salva actele procedurale care, deși inițial nu au respectat formele procedurale, își pot atinge scopul, prin completarea sau refacerea lor. Nimic nu împiedică persoana interesată ca, în ipoteza în care există o vătămare ce nu poate fi înlăturată, să invoce și să dovedească vătămarea pretinsă. Condiționarea anulării actului de procedură care nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege de existența unei vătămări ce nu poate fi înlăturată în alt mod nu are semnificația unei sustrageri a acestuia de la aplicarea sancțiunilor legale sau a unei „derogări” de la obligativitatea respectării legii.

31. Totodată, Curtea a observat că, deși este recunoscut faptul că nulitatea absolută nu poate interveni în cazul oricărei încălcări a normelor de procedură, aceasta trebuie să fie incidentă atunci când normele de procedură încălcate reglementează un domeniu cu implicații decisive asupra procesului penal (Decizia nr. 302 din 4 mai 2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 566 din 17 iulie 2017, paragraful 57). Cu alte cuvinte, atunci când normele de procedură reglementează elemente esențiale, cu implicații fundamentale asupra procesului penal, legiuitorul trebuie să reglementeze sancțiuni adecvate aplicabile în cazul încălcării acestora.

32. Având în vedere aceste aspecte, analizând criticile de neconstituționalitate ale autorilor excepției, Curtea constată că aceștia doresc ca sancțiunea nulității absolute să intervină în cazul încălcării tuturor normelor de procedură penală, fără nicio distincție. Or, acest lucru ar echivala cu reglementarea unei prezumții absolute că încălcarea oricărei norme procedurale generează o vătămare, care nu poate fi înlăturată decât prin aplicarea sancțiunii nulității absolute, iar nu prin aplicarea altor remedii procesuale.

33. Curtea apreciază că o asemenea reglementare ar presupune că încălcarea oricărei dispoziții legale ar atrage, *per se*, sancțiunea cea mai gravă — nulitatea absolută — consecința într-un asemenea caz fiind îngreunarea desfășurării procedurilor penale.

34. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Tudorică Marin în Dosarul nr. 5.234/105/2016/a1 al Curții de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie — Judecătorul de cameră preliminară și de Aristotel Adrian Căncescu în Dosarul nr. 6.067/62/2016/a1 al Curții de Apel Brașov — Secția penală — Judecătorul de cameră preliminară și constată că dispozițiile art. 282 alin. (1) din Codul de procedură penală sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Curții de Apel Ploiești — Secția penală și pentru cauze cu minori și de familie — Judecătorul de cameră preliminară și Curții de Apel Brașov — Secția penală — Judecătorul de cameră preliminară și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 5 iulie 2018.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE
prof. univ. dr. **VALER DORNEANU**

Magistrat-asistent,
Daniela Ramona Marițiu

ORDONAȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONAȚĂ DE URGENȚĂ pentru reglementarea unor măsuri privind cadrul general aplicabil fondurilor suverane de dezvoltare și investiții

Având în vedere că:

— prin înființarea fondurilor suverane de dezvoltare și investiții se are în vedere crearea unor vehicule de investiții financiare/intermedieri financiară în acțiuni/participații în proiecte/companii profitabile, segment neacoperit în prezent pe piața financiară din România, care, pe de o parte, să aibă un rol multiplicator în economie pentru o dezvoltare sustenabilă și, pe de altă parte, să catalizeze/mobilizeze resurse financiare disponibile către sectorul real și proiecte profitabile;

— există un decalaj în ceea ce privește atragerea resurselor financiare disponibile de către companii/proiecte profitabile sub forma unor instrumente/investiții de tip „equity”, în condițiile în care multe dintre companiile care au proiecte de investiții rentabile sunt îndatorate foarte mult și au nevoie de capital pentru a se dezvolta/extinde, iar altele sunt noi și sunt considerate riscante de către bănci și sunt sprijinite prin împrumuturi, doar într-o anumită măsură;

— în economie nu există un instrument public care să sprijine acest segment financiar al instrumentelor de tip acțiuni private sau participații în proiecte de infrastructură, instituțiile cu capital majoritar de stat precum CEC Bank — S.A., Eximbank — S.A. sau FNGCMM — S.A. — IFN acoperind doar instrumentele de finanțare de tipul creditelor și împrumuturilor, factoring, capital de lucru, precum și scrisorile de garanție;

— în considerarea faptului că aspectele mai sus menționate constituie o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată, impunându-se adoptarea de măsuri imediate pe calea ordonanței de urgență, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Prezenta ordonanță de urgență reglementează cadrul general privind condițiile pe care o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerată fond suveran de dezvoltare și investiții.

Art. 2. — În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *fonduri suverane de dezvoltare și investiții* — societăți pe acțiuni înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei ordonanțe de urgență, deținute integral de stat, care au ca activitate principală operațiuni financiare, inclusiv efectuarea de investiții financiare în nume și cont propriu, cu aport în numerar și în natură la capitalul social, inclusiv sub formă de acțiuni deținute de stat la societăți, inclusiv strategice, atât pe piața internă, cât și pe piața externă, care îndeplinesc criteriile economice și cerințele de clasificare în afara conturilor guvernamentale potrivit metodologiei Uniunii Europene. Fondurile suverane pot desfășura și alte operațiuni economice ca activități secundare;

b) *proiect rentabil* — proiect de investiții pentru care se urmărește obținerea unei rate de rentabilitate pe termen lung corespunzătoare domeniului în care se realizează investiția;

c) *proiect sustenabil* — proiect de investiții viabil care contribuie la dezvoltarea economică a țării;

d) *condiții de piață, de transparență și de competitivitate* — în cazul activelor/instrumentelor tranzacționabile, sunt acele condiții care asigură vânzarea sau cumpărarea la valoare de piață, prin proceduri transparente și competitive;

e) *strategia fondurilor suverane de dezvoltare și investiții* — strategia pe termen mediu privind efectuarea investițiilor financiare în scopul obținerii de profit și de dezvoltare economică a țării, inclusiv privind administrarea acțiunilor deținute în portofoliu, în condițiile îndeplinirii unor obiective de risc și rentabilitate stabilite de către adunarea generală a acționarilor corelat cu asigurarea resurselor de finanțare necesare desfășurării activității fiecărui fond suveran de dezvoltare și investiții, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Art. 3. — Fondurile suverane de dezvoltare și investiții, denumite în continuare *Fonduri*, au ca scop atât dezvoltarea și finanțarea din fonduri proprii și din fonduri atrase, de proiecte de investiții rentabile și sustenabile, în diverse sectoare economice, prin participarea directă ori prin intermediul altor fonduri de investiții sau al unor societăți de investiții, singure sau împreună cu alți investitori instituționali sau privați, inclusiv prin participarea în parteneriate public-private, cât și administrarea activelor financiare proprii, în vederea obținerii de profit.

Art. 4. — (1) Fondurile sunt persoane juridice române ale căror condiții de organizare și funcționare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului și care se înființează și funcționează ca societăți pe acțiuni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentei ordonanțe de urgență, precum și ale actelor constitutive ale Fondurilor.

(2) Prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (1) se stabilesc următoarele:

- a) obiectul de activitate și sediul social;
- b) autoritatea publică centrală care exercită, în numele statului român, drepturile și obligațiile izvorâte din calitatea de acționar unic al fiecărui Fond;
- c) valoarea inițială a capitalului social și numărul acțiunilor;
- d) pachetele de acțiuni care se transferă cu titlu de aport în natură de statul român la capitalul social;
- e) metodele de evaluare a aportului în natură;
- f) durata de funcționare determinată sau nedeterminată;
- g) alte aspecte prevăzute de lege și care vizează organizarea și funcționarea fiecărui Fond.

(3) Încadrarea societăților, ale căror acțiuni urmează să facă parte din capitalul social al fiecărui Fond, în categoria societăților de interes strategic se efectuează prin hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (1), pe baza propunerilor transmise de autoritățile publice tutelare.

(4) Fondurile sunt deținute în întregime, în mod direct pe toată durata de funcționare, de către statul român.

Art. 5. — (1) Statul poate aporta bunuri mobile și imobile, inclusiv numerar la capitalul social al fiecărui Fond.

(2) Resursele financiare necesare acoperirii vărsămintelor în numerar se asigură din bugetul autorității publice centrale care exercită, în numele statului român, drepturile și obligațiile izvorâte din calitatea de acționar unic, în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație și/sau din venituri rezultate din privatizare înregistrate în contul Trezoreriei Statului.

(3) Aportul în natură se stabilește prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 4 alin. (1) și se poate compune și din bunuri mobile și imobile proprietate privată a statului.

(4) Bunurile mobile și imobile aduse ca aport la capitalul social inițial de statul român potrivit prevederilor alin. (3) trec din domeniul privat al statului în proprietatea fiecărui Fond la data înmatriculării la registrul comerțului.

(5) Transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor aduse aport la capitalul social al fiecărui Fond, care sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată sau tranzacționate pe un sistem multilateral de tranzacționare, sunt considerate transferuri directe în sensul legislației pieței de capital.

(6) Prevederile art. 37 din Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață nu sunt aplicabile.

Art. 6. — (1) Fondurile sunt administrate în sistem dualist de către un consiliu de supraveghere și un directorat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consiliul de supraveghere este format din 9 membri, din care un reprezentant din cadrul autorității publice centrale, autoritate care exercită, în numele statului român, drepturile și obligațiile izvorâte din calitatea de acționar unic și un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice. Membrii Consiliului de supraveghere sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, pe baza următoarelor criterii de selecție, care se detaliază în hotărârea Guvernului prevăzută la art. 4 alin. (1): expertiză în domeniul financiar-bancar necesară îndeplinirii responsabilităților specifice fondurilor suverane, experiență în administrarea de societăți, integritate profesională,

bună reputație, cunoștințe, aptitudini și experiență adecvate complexității activității specifice fondurilor suverane, precum și a criteriilor stabilite în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin derogare de la dispozițiile art. 153¹² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, mandatul membrilor Consiliului de supraveghere are o durată de 5 ani cu drept de reînnoire.

(4) Prin derogare de la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, primii membri ai Consiliului de supraveghere se numesc temporar de către acționar prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care reprezintă statul ca acționar, iar Consiliul de supraveghere numește directoratul, până la numirea noilor membri ai Consiliului de supraveghere și ai directoratului, pe o perioadă care să nu depășească optsprezece luni.

(5) Mandatul primilor membri ai Consiliului de supraveghere și ai directoratului are ca obiectiv organizarea activității fondurilor suverane.

(6) Numirea primilor membri ai Consiliului de supraveghere se realizează în baza unui proces de selecție care are în vedere criteriile prevăzute la alin. (2) și cele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Fondurile întocmesc și publică rapoarte în conformitate cu cerințele prevăzute la art. 63, 65 și 67 din Legea nr. 24/2017.

(8) Rapoartele se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și pe pagina web a fiecărui Fond și a autorității publice centrale care reprezintă statul ca acționar unic al fiecărui Fond.

(9) Fiecare Fond raportează trimestrial autorității publice centrale care reprezintă statul ca acționar situația privind valoarea activelor și pasivelor, precum și a investițiilor aprobate.

Art. 7. — (1) Strategia fiecărui Fond se elaborează de către directorat, se avizează de Consiliul de supraveghere și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor, în baza unor linii directoare aprobate în prealabil prin hotărâre de Guvern.

(2) Strategia fiecărui Fond este corelată cu un set de indicatori de performanță pe termen mediu și lung stabiliți de adunarea generală a acționarilor, anterior elaborării strategiei de către conducerea fiecărui Fond, și are în vedere următoarele domenii și activități de dezvoltare:

a) finanțarea întreprinderilor în diverse etape ale dezvoltării, indirect, prin fonduri dedicate, indiferent de structura acționariatului, dacă și numai dacă aceste întreprinderi sunt relevante pentru un anumit sector economic/industrial;

b) finanțarea companiilor românești de importanță strategică, respectiv dezvoltarea sectoarelor-cheie, în care companiile românești au șansa de a obține un avantaj competitiv la nivel global;

c) investiții în industrie;

d) investiții în proiecte de infrastructură;

e) finanțarea start-upurilor și a întreprinderilor într-un stadiu incipient de dezvoltare;

f) crearea de locuri de muncă în mod durabil, prioritar geografic în zonele cu dezvoltare mai puțin avansată și prioritar economic în sectoarele cu potențial ridicat de creștere economică;

g) stimularea inovației și a noilor tehnologii;

h) dezvoltarea capitalului uman și social pe termen lung;

i) creșterea competitivității economiei românești;

j) urmărirea strategiei energetice;

k) piețele de capital;

l) alte domenii și activități de dezvoltare care sunt de interes pentru economia națională.

(3) Strategia este însoțită de un plan de afaceri și de o analiză economico-financiară care să o fundamenteze, prezentate ca anexe la strategia fiecărui Fond.

(4) Strategia se elaborează pe o perioadă de 3 ani și se revizuieste ori de câte ori condițiile de piață și/sau necesitățile de finanțare ale Fondurilor o impun. Până la aprobarea strategiei, Fondurile derulează activitățile curente pentru administrarea proiectelor aflate în derulare și a produselor financiare aflate în portofoliu.

(5) Se interzice acordarea în favoarea Fondurilor a oricăror garanții guvernamentale, precum și a oricăror alte forme de sprijin din partea statului.

Art. 8. — Cheltuielile cu taxele și tarifele necesare înființării fiecărui Fond se suportă din bugetul autorității publice centrale care exercită, în numele statului român, drepturile și obligațiile izvorâte din calitatea de acționar unic, în condițiile stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 4 alin. (1), în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație.

Art. 9. — (1) Înstrăinarea sau achiziția de către fiecare Fond a unor acțiuni sau alte active se realizează în condiții de piață, de transparență și de competitivitate, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Decizia de înstrăinare de active și de acțiuni care au constituit aport la capitalul social inițial al fiecărui Fond se ia în conformitate cu strategia prevăzută la art. 7 și pe baza unei analize cost/beneficiu privind utilizarea acestei surse de finanțare din înstrăinarea de active/acțiuni în vederea implementării strategiei, după epuizarea tuturor celorlalte instrumente de finanțare prevăzute de lege, cu menținerea valorii activului net al fiecărui Fond la nivelurile stabilite prin strategia fiecărui Fond și respectarea pragurilor de îndatorare și a obiectivelor de rentabilitate și de risc din strategia fiecărui Fond.

(3) Înstrăinarea sau achiziția de către fiecare Fond a unor acțiuni sau alte active nu se supune prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare, și nici a prevederilor Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, ci se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului articol.

Art. 10. — Actul constitutiv inițial al fiecărui Fond, precum și modificările ulterioare se aprobă de către adunarea generală a acționarilor după obținerea acordului prealabil al Guvernului.

Art. 11. — Fondurilor nu li se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul energiei,

Anton Anton

Ministrul economiei,

Dănuț Andrușcă

Ministrul transporturilor,

Lucian Șova

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,

Petru Bogdan Cojocaru

Ministrul sănătății,

Sorina Pinte

p. Ministrul turismului,

Cristina Ionela Târteață,

secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 99 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară, denumit în continuare *Centru*, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Educației Naționale.

Art. 2. — Centrul are sediul în municipiul Oradea, Strada Clujului nr. 106, județul Bihor.

Art. 3. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Centrului se asigură din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Educației Naționale și din fonduri provenite din programe și/sau cooperări internaționale și din alte surse legal constituite, potrivit legii.

(2) Veniturile proprii ale Centrului provin din derularea de proiecte, programe, parteneriate locale, naționale și internaționale, din cooperări internaționale, donații, sponsorizări și din alte venituri realizate în condițiile legii.

Art. 4. — Patrimoniul inițial al Centrului este constituit din disponibilități bănești în sumă de 5.000 lei.

Art. 5. — Centrul desfășoară activități de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice și didactice auxiliare care predau în limba maghiară, respectiv la formațiunile de studiu cu predare în limba maghiară, cu asigurarea respectării programelor școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale pentru disciplinele pentru a căror predare se asigură formarea continuă.

Art. 6. — Centrul poate coopera cu instituții aflate în subordinea/coordonarea ministerului, cu unități și instituții de învățământ, cu alte instituții și organisme educative, academice și culturale, cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

Art. 7. — Pentru realizarea în teritoriu a atribuțiilor Centrului, Ministerul Educației Naționale poate decide înființarea de sucursale ale Centrului, fără personalitate juridică, cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la art. 12 alin. (1).

Art. 8. — (1) Conducerea executivă a Centrului este asigurată de director, care este numit și revocat din funcție prin ordin al ministrului educației naționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la propunerea Direcției minorități din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(2) Directorul conduce activitatea Centrului, îl reprezintă în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile publice centrale și locale, cu persoanele juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

Art. 9. — Directorul Centrului este ordonator terțiar de credite, calitate care poate fi delegată în condițiile legii.

Art. 10. — În îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul Centrului emite decizii și instrucțiuni cu caracter intern și răspunde în fața ministrului educației naționale de întreaga activitate a instituției.

Art. 11. — (1) Centrul dispune de un aparat administrativ propriu, organizat în birouri și compartimente.

(2) Organizarea, atribuțiile și responsabilitățile birourilor și compartimentelor prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 12. — (1) Centrul funcționează cu un număr maxim de 15 posturi, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru unitățile din subordinea Ministerului Educației Naționale finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Structura organizatorică a Centrului este prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Centrul funcționează cu personal contractual, numit prin decizie a directorului, în condițiile legii.

(4) Statul de funcții și structura de personal se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

(5) Personalul din cadrul Centrului este numit și eliberat din funcție în condițiile legii, prin decizie a directorului Centrului.

(6) Atribuțiile și sarcinile personalului se stabilesc prin fișa postului, aprobată de directorul Centrului. Pentru funcția de director al Centrului, fișa postului se aprobă de ministrul educației naționale.

Art. 13. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14. — La anexa nr. 4a la Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 18 ianuarie 2017, cu modificările și completările ulterioare, după numărul curent 18 se introduce un nou număr curent, numărul curent 19, cu următorul cuprins:

„19.	Centrul pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat”
------	--	---

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DÂNCILĂ

Contrasemnează:
Ministrul educației naționale, interimar,
Rovana Plumb
Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici
p. Ministrul muncii și justiției sociale,
Adrian Marius Rîndunică,
secretar de stat

ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE**aparaturii administrative proprii al Centrului pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară**

Art. 1. — Centrul dispune de un aparat administrativ propriu, organizat astfel: un birou și compartimente.

Art. 2. — Centrul are un Birou programe, cercetare, inovare, informare-documentare.

Art. 3. — Compartimentele Centrului sunt:

a) Compartiment secretariat, financiar-contabil, administrativ și de întreținere;

b) Compartiment juridic;

c) Compartimentul audit;

d) Compartimente din structura Biroului programe, cercetare, inovare, informare-documentare.

Art. 4. — Biroul programe, cercetare, inovare, informare-documentare cuprinde 4 compartimente:

1. Compartimentul programe din cadrul Biroului programe, cercetare, inovare, informare-documentare are următoarele atribuții:

a) investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din introducerea unor conținuturi/cerințe noi în programele școlare/legislația actuală, din inspecția școlară și din rapoartele responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ, respectiv nevoi concrete, exprimate de potențiali beneficiari;

b) organizarea/găzduirea unor programe de formare și dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare acreditați;

c) elaborarea și propunerea spre acreditare de către Ministerul Educației Naționale a unor programe de formare continuă, pe baza unei oferte care răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă, derivate din problematica reformei curriculare și care ține cont de nevoile individuale de dezvoltare profesională exprimate de personalul din învățământul preuniversitar;

d) furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației Naționale pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

e) furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației Naționale pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;

f) constituirea de cataloage cu oferte de programe de formare continuă/buletine informative, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatoric eficiente;

g) organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu formarea continuă, consiliere în vederea gestionării formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a asigurării accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă;

h) organizarea de activități metodico-științifice, sesiuni de comunicări, simpozioane, colocvii etc.;

i) gestionarea documentelor corespunzătoare stagiilor și activităților de formare continuă derulate, a suporturilor de curs, a tabelelor nominale cu participanții etc.

2. Compartimentul documentare și informare/bibliotecă din cadrul Biroului programe, cercetare, inovare, informare-documentare are următoarele atribuții:

a) activitatea de informare și documentare pentru personalul din învățământul preuniversitar;

b) gestionarea fondului de carte și a resurselor educaționale;

c) organizarea de activități metodice destinate bibliotecarilor/responsabililor centrelor de documentare și informare;

d) organizarea de expoziții permanente de carte, manuale, prezentări și lansări de carte/lucrări de specialitate, mese rotunde, întâlniri tematice cu scriitori, artiști, oameni de știință;

e) organizarea de activități cultural-artistice și de loisir;

f) îndrumare pentru bibliotecarii din unitățile școlare.

3. Compartimentul informatizare/editură din cadrul Biroului programe, cercetare, inovare, informare-documentare are următoarele atribuții:

a) proiectarea, editarea, difuzarea de mijloace de învățământ, carte și auxiliare educaționale;

b) administrarea rețelelor de calculatoare și asigurarea funcționării în bune condiții a stațiilor de lucru ale personalului;

c) întreținerea echipamentelor și a logisticii din dotare;

d) asigurarea funcționării corecte a bazelor de date proprii Centrului și a paginii web;

e) asigurarea comunicării cu alte entități externe: unități de învățământ din rețea, Ministerul Educației Naționale, providerul de internet, firmele care asigură service-ul;

f) întocmirea, actualizarea și gestionarea procedurilor aplicabile activităților desfășurate la nivelul compartimentului.

4. Compartimentul proiecte din cadrul Biroului programe, cercetare, inovare, informare-documentare are următoarele atribuții:

a) identificarea surselor de finanțare prin proiecte locale, regionale, naționale și internaționale, care au ca scop formarea continuă a personalului didactic și promovarea inovației în educație;

b) elaborarea unor propuneri de proiecte pentru accesarea surselor de finanțare;

c) coordonarea și implementarea proiectelor contractate.

Art. 5. — Compartimentul secretariat, financiar-contabil, administrativ și de întreținere este subordonat directorului, asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile a Centrului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și are următoarele atribuții:

a) răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a instituției și coordonează activitatea personalului administrativ;

b) încasează și gestionează fondurile obținute din cursuri contra cost, editură, tipografie, librărie, sponsorizări etc.;

c) angajează și gestionează credite bugetare în limita și cu destinația aprobate prin buget;

d) actualizează contabilitatea și realizează la termen bilanțurile contabile și conturile de execuție bugetară;

e) realizează cel puțin o dată pe an inventarierea bunurilor aflate în administrare și întocmește un raport;

f) inventariază și arhivează documentele instituției;

g) gestionează bazele de date privind cadrele didactice calificate angajate;

h) gestionează lucrările care intră în aria de competențe stabilite prin fișele individuale ale posturilor;

i) gestionează lucrările prin asigurarea circuitului intrare-ieșire;

j) asigură acțiuni de inventariere, îndosariere, depozitare și conservare a documentelor din arhivă;

k) asigură securitatea documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;

l) gestionează documentele eliberate de Centru;
 m) realizează unele atribuții privind personalul, activități administrative, activități de relații cu publicul și protocol;
 n) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul Centrului.

Art. 6. — Compartimentul juridic are următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă interesele legitime ale Centrului în fața instanțelor judecătorești de orice nivel;

b) asigură asistența și consultanța de specialitate directorului, birourilor și compartimentelor Centrului, la solicitarea acestora;

c) asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță;

d) rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate de către directorul Centrului;

e) acordă avizul de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale Centrului;

f) transmite titlurile executorii Compartimentului secretariat, financiar-contabil, administrativ și de întreținere în vederea executării;

g) întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului;

h) informează conducerea și membrii compartimentelor Centrului cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specific învățământului;

i) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. — Compartimentul audit are următoarele atribuții și responsabilități:

a) elaborează norme metodologice specifice Centrului pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară în care își desfășoară activitatea, cu avizul Ministerului Educației Naționale;

b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, pe care le supune aprobării ministrului educației naționale;

c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale centrului sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) informează Ministerul Educației Naționale și Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAPI) despre recomandările neînsușite de către conducătorul centrului auditat, precum și despre consecințele acestora;

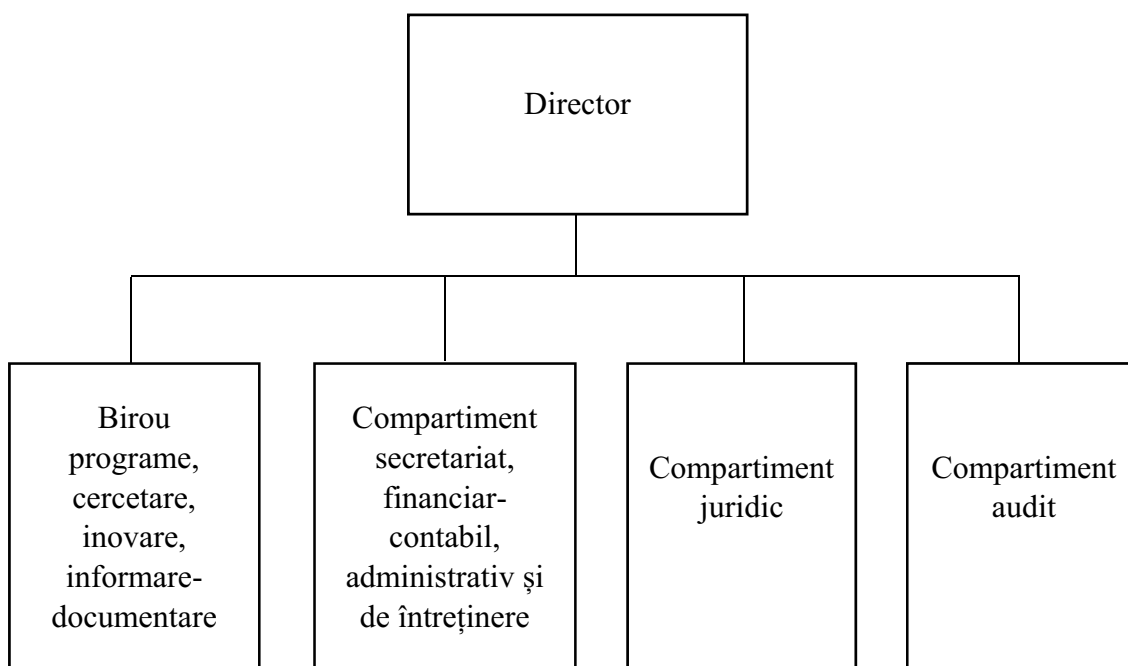
e) raportează periodic ministrului educației naționale constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit;

f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;

g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului Centrului și ministrului educației naționale.

ANEXA Nr. 2)*

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Centrului pentru Formarea Continuă în Limba Maghiară



*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 1.517/CB din 5.11.2018 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul mediului, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul mediului,
Grațiera Leocadia Gavrilescu

București, 8 noiembrie 2018.
Nr. 1.196.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE

a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Rolul ghidului

Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale referitoare la derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, denumit în continuare *program*.

ARTICOLUL 2

Scopul, obiectul, obiectivul și indicatorii de performanță ale programului

(1) Scopul programului este de a conștientiza publicul cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din construcții și demolări, cu privire la drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice în circuitul gestionării deșeurilor, precum și cu privire la posibilitățile de colectare existente la nivel local.

(2) Obiectul programului îl reprezintă finanțarea proiectelor de conștientizare a publicului cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din construcții și demolări, cu privire la drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice în circuitul gestionării deșeurilor, precum și cu privire la posibilitățile de colectare existente la nivel local, prin intermediul instrumentelor de informare.

(3) Obiectivul programului este realizarea unor campanii de informare a publicului cu privire la scopul programului, prin realizarea de materiale cu caracter informativ și difuzarea, transmiterea, publicarea, afișarea acestora etc.

(4) Indicatorii de performanță ai programului sunt reprezentați de numărul/procentul persoanelor din publicul-țintă care vor avea ocazia să fie informați prin intermediul campaniei de comunicare. Indicatorii specifici vor fi determinați de modul de măsurare pentru fiecare mediu de difuzare în parte:

1. radio/TV: rating; share;
2. online: reach;
3. social media: reach; engagement;
4. tipărituri: numărul de materiale de informare distribuite.

ARTICOLUL 3

Temeiul legal

Temeiul legal pentru realizarea programului este reprezentat de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 4

Caracterul programului, aria geografică de aplicare și solicitanții eligibili

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național prin intermediul solicitanților eligibili.

Solicitanții eligibili sunt:

- a) autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, la nivel național;
- b) unitățile administrativ-teritoriale — județe, inclusiv municipiul București, la nivel local.

ARTICOLUL 5

Sursa de finanțare pentru derularea programului

(1) Finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în baza art. 13 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea programului nu constituie ajutor de stat în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

ARTICOLUL 6

Definiții și acronime

(1) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele definiții:

- a) *Autoritate* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *avans* — sumă transferată din Fondul pentru mediu către beneficiari, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în cele prevăzute în prezentul ghid, în vederea efectuării cheltuielilor eligibile aferente proiectelor;
- c) *beneficiar* — unitatea administrativ-teritorială — județul, inclusiv municipiul București/autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care a semnat un contract pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;
- d) *cerere de avans* — document completat de beneficiar, conform anexei nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, depus înainte de începerea efectivă a activităților proiectului, în vederea obținerii avansului din valoarea totală prevăzută în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute în prezentul ghid;
- e) *cerere de decontare* — document completat de beneficiar, conform anexei nr. 5 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, în baza căruia se face finanțarea eşalonată a bunurilor și serviciilor, conform graficului de finanțare;
- f) *cerere de finanțare nerambursabilă* — document completat de solicitant, conform anexei nr. 1 la ghid, depus în cadrul sesiunii de înscriere în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;
- g) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile aferente acestuia, analizate conform anexei nr. 3 la ghid;
- h) *dosar de avans* — cererea de avans, însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea acordării avansului de către Autoritate;

i) *dosar de stingere avans* — nota de stingere avans, însoțită de documentele justificative obligatorii, depusă de către beneficiar în vederea stingerii avansului acordat de către Autoritate;

j) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

k) *notă de stingere avans* — document completat de beneficiar, conform anexei nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, prin care sunt justificate integral cheltuielile efectuate din avansul primit;

l) *solicitant* — unitatea administrativ-teritorială — județul, inclusiv municipiul București, și autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, care au depus cerere de finanțare nerambursabilă din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) *AFM* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *INS* — Institutul Național de Statistică;
- c) *SPV* — spațiul privat virtual;
- d) *TVA* — taxa pe valoarea adăugată;
- e) *UAT* — unitate administrativ-teritorială.

ARTICOLUL 7

Etapele programului

Etapele programului sunt:

- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a informațiilor necesare demarării programului;
- b) analiza, selectarea, avizarea și aprobarea dosarelor de finanțare;
- c) perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă;
- d) finanțarea cheltuielilor eligibile;
- e) monitorizarea rezultatelor programului.

ARTICOLUL 8

Reguli generale privind gestionarea informațiilor

(1) Sesiunile de desfășurare a programului și sumele alocate acestuia se stabilesc prin dispoziție a președintelui Autorității, care se publică pe pagina de internet a Autorității.

(2) Comisia de analiză și comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

ARTICOLUL 9

Publicarea pe pagina de internet a Autorității a informațiilor necesare demarării programului

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate.

(2) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se stabilesc:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare;

c) sumele maxime ce pot fi acordate pentru fiecare solicitant, stabilite în funcție de numărul de locuitori, conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică și publicate pe pagina de internet a Autorității, la momentul demarării programului.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

CAPITOLUL II

Solicitant — autoritatea publică centrală pentru protecția mediului

ARTICOLUL 10

Quantumul finanțării și cheltuielile eligibile pentru care se acordă finanțare

În cadrul programului se acordă o finanțare de până la 10.000.000 lei, reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, pentru:

- realizarea conceptului campaniei, integrat la nivel național;
- realizarea de spoturi radio/TV având ca temă colectarea selectivă a deșeurilor;
- difuzarea spoturilor radio/TV prevăzute la lit. b);
- realizarea și promovarea unei campanii online, având ca temă colectarea selectivă a deșeurilor;
- realizarea de materiale promoționale și difuzarea acestora în teritoriu, pentru acțiunile de tip door-to-door, evenimente publice dedicate, publicitate stradală etc.;
- organizarea și promovarea de conferințe având ca temă colectarea selectivă a deșeurilor;
- TVA.

ARTICOLUL 11

Criterii de eligibilitate a solicitantului și a proiectului

(1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului este eligibilă pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- acționează în nume propriu;
- nu se află în stare de insolvență sau într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- nu este înregistrată cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetele locale, conform prevederilor legale în vigoare;
- nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația fiscală;
- nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect.

(2) Proiectul este eligibil pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- obiectivele și activitățile propuse sunt specifice scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- rezultatele proiectului contribuie la atingerea scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;
- spoturile TV și campaniile online respectă obiectivul programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;

d) în anexa nr. 2 la ghid sunt descrise și justificate cheltuielile pe activități și estimate costurile proiectului;

e) sunt prezentate temele și detaliate conținutul spoturilor TV și campaniile online;

f) materialele de informare conțin informațiile obligatorii conform ghidului;

g) este precizat grupul-țintă.

ARTICOLUL 12

Conținutul dosarului de finanțare

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se atestă cu următoarele documente, care alcătuiesc dosarul de finanțare:

a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, prevăzută în anexa nr. 1 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare nerambursabilă este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depus orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) formularul prin care se prezintă activitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform anexei nr. 2 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

d) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată.

CAPITOLUL III

Solicitant — unitate administrativ-teritorială — județul, inclusiv municipiul București

ARTICOLUL 13

Quantumul finanțării și cheltuielile eligibile pentru care se acordă finanțare

(1) Bugetul alocat programului pentru solicitanți unități administrativ-teritoriale — județele, inclusiv municipiul București, este de până la 15.000.000 lei. În cadrul programului se alocă finanțare de până la 90% din valoarea cheltuielilor eligibile/proiect pentru:

- realizarea și distribuirea materialelor de informare sub formă de afișe și pliante pentru conștientizarea cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor municipale, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a deșeurilor voluminoase; materialele de informare sunt considerate eligibile dacă sunt sub forma de pliante — cele împărțite gospodăriilor individuale și dacă sunt sub formă de afișe — cele postate la avizierele asociațiilor de proprietari.

Pliantele vor conține cel puțin următoarele informații:

- modalitatea de colectare separată a deșeurilor și obligațiile persoanei fizice, conform legislației în vigoare;
- obligațiile salubristului, conform legislației în vigoare și contractului de salubritate;
- programul de ridicare a deșeurilor;
- sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor ce revin persoanei fizice;
- număr de telefon pentru informații;

b) achiziționarea de saci biodegradabili menajeri personalizați, utilizați la acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor;

c) promovarea proiectului, reprezentând cheltuieli cu organizarea de conferințe, salarizarea trainerilor participanți, cheltuieli de transport și diurnă/zi pentru persoanele implicate în proiect; valoarea cheltuielilor de transport și diurnă va fi de maximum 10% din bugetul alocat proiectului, iar valoarea cheltuielilor cu organizarea de conferințe, salarizarea trainerilor participanți va fi de maximum 15% din bugetul alocat proiectului;

d) TVA, cu condiția ca aceasta să nu fie recuperată, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.

(2) Suma totală prevăzută la alin. (1) va fi repartizată în funcție de populația fiecărui județ, conform informațiilor publicate pe pagina de internet a Autorității, la momentul demarării programului.

(3) În cazul în care suma solicitată prin cererea de finanțare nerambursabilă depășește pragul maxim permis aferent numărului de locuitori, diferența rezultată va fi considerată neeligibilă.

(4) Contribuția proprie a solicitantului și cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din surse financiare proprii.

(5) Conceptul campaniei de promovare, integrat la nivel național, ce face obiectul proiectului va fi comunicat de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului prin publicarea pe pagina proprie de internet și a Autorității.

ARTICOLUL 14

Criterii de eligibilitate

(1) Unitatea administrativ-teritorială — județul, inclusiv municipiul București, este eligibilă pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

- a) acționează în nume propriu;
- b) nu se află în stare de insolvență sau într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- c) nu este înregistrată cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația fiscală;
- e) nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect.

(2) Proiectul este eligibil pentru a participa în program dacă îndeplinește următoarele criterii specifice:

a) campania de promovare va respecta conceptul pus la dispoziție potrivit prevederilor art. 13 alin. (5), conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare, iar obiectivele și activitățile propuse sunt specifice scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;

b) rezultatele proiectului contribuie la atingerea scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;

c) conținutul materialelor tipărite și inscripționate respectă obiectivul programului conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid;

d) în anexa nr. 2 la ghid sunt descrise și justificate cheltuielile pe activități și estimate costurile proiectului;

e) tipăriturile solicitate pentru finanțare sunt prezentate din punct de vedere al formatului;

f) este precizat grupul-țintă.

ARTICOLUL 15

Conținutul dosarului de finanțare

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se atestă cu următoarele documente, care alcătuiesc dosarul de finanțare:

a) formularul cererii de finanțare nerambursabilă, prevăzută în anexa nr. 1 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare nerambursabilă este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depus orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) formularul prin care se prezintă activitățile desfășurate în cadrul proiectului, conform anexei nr. 2 la ghid, în original, completat integral prin tehnoredactare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

d) hotărârea consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării și asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată.

CAPITOLUL IV

Depunerea dosarului de finanțare, analiza, avizarea, contestarea rezultatelor și aprobarea proiectelor

ARTICOLUL 16

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de înscriere și până la sfârșitul ultimei zile din perioada sesiunii.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de înscriere un singur dosar de finanțare.

(3) Documentele solicitate prin prezentul ghid de finanțare se depun îndosariate, numerotate pe fiecare pagină și opisate, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(4) Plicul conținând dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere și va avea menționat, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) denumirea solicitantului și adresa sa completă;
- b) Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor;
- c) perioada sesiunii de înscriere a dosarelor de finanțare.

(5) La data recepționării plicului conținând dosarul de finanțare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

(6) Cererea de finanțare nerambursabilă, precum și anexele care fac parte din dosarul de finanțare se completează prin tehnoredactare. Nu se acceptă documente conținând ștersături sau completări făcute manual.

(7) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(8) Nedepunerea dosarului de finanțare conform alin. (3) determină respingerea acestuia, excepție făcând prevederea referitoare la numerotarea paginilor.

ARTICOLUL 17

Analiza și selectarea

După închiderea sesiunii de înscriere, comisia de analiză procedează la:

- a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de finanțare;
- b) deschiderea plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților;
- c) efectuarea conformității administrative, constând în verificarea existenței documentelor în forma solicitată de prezentul ghid, precum și a eligibilității solicitantului/proiectului;
- d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentelor care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă;
- e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre aprobare, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere, cu indicarea motivelor de respingere.

ARTICOLUL 18

Avizarea proiectului

(1) Comitetul director al Autorității adoptă hotărârea privind avizarea centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre aprobare și le propune, în acest sens, Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. Totodată, Comitetul director al Autorității adoptă hotărârea privind aprobarea centralizatorului cuprinzând proiectele propuse spre respingere.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei de analiză și/sau Comisiei de soluționare a contestațiilor orice document/informație relevantă, în vederea avizării/aprobării centralizatoarelor prevăzute la alin. (1).

ARTICOLUL 19

Aprobarea finanțării proiectului

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita comisiei de analiză, comisiei de soluționare a contestațiilor și/sau Comitetului director al Autorității orice document/informație relevant(ă), în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

ARTICOLUL 20

Comunicarea rezultatului sesiunii de înscriere

Comunicarea rezultatelor sesiunii de înscriere se face prin afișarea pe pagina de internet a Autorității, la secțiunea dedicată programului.

ARTICOLUL 21

Contestarea rezultatului

(1) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Autorității, prin orice modalitate care asigură confirmarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pe site-ul Autorității a rezultatelor. Termenul se calculează începând cu ziua următoare afișării pe site-ul Autorității. De asemenea vor fi luate în considerare și contestațiile depuse în ziua afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor poate solicita un punct de vedere de la Comisia de analiză, structurile interne ale Autorității sau de la orice structură/entitate externă/Comitetul director al Autorității/Comitetul de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele invocate în contestație și documentele depuse odată cu aceasta și, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), înaintează Comitetului director al Autorității propunerea de admitere/respingere a contestației, prevederile art. 18—20 aplicându-se corespunzător.

CAPITOLUL V

Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, condiții contractuale și finanțarea cheltuielilor eligibile

ARTICOLUL 22

Perfectarea contractului pentru finanțare nerambursabilă și condiții contractuale

(1) În vederea încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă se vor transmite solicitanților aprobați înștiințării, care vor cuprinde:

- a) titlul proiectului și suma aprobată în vederea finanțării, defalcată pe categorii de cheltuieli și cantități;
- b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea.

(2) Solicitantul aprobat, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității, în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, cu următoarele documente:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, în original și copie;
- b) împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;
- c) documentul doveditor al deschiderii unui cont la Trezoreria Statului în care urmează a fi virată finanțarea.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 30 de zile de la data confirmării de primire a înștiințării.

(4) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, consemnat ulterior, prin act adițional.

(5) Solicitantul și Autoritatea stabilesc cheltuielile eligibile, prevăzute în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și graficul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor acestuia se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind data depunerii cererii de avans/cererii de decontare dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului.

(7) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă. În funcție de neregularitățile constatate, beneficiarului i se acordă un termen de maximum 7 zile pentru clarificarea/remedierea deficiențelor respective. În situația în care notificarea este în legătură cu cheltuieli pentru care beneficiarul a depus solicitare de acordare a avansului/de decontare, iar acesta nu clarifică/remediază deficiențele în termenul precizat în notificare, Autoritatea declară neeligibile cheltuielile respective, iar acestea nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul contractului.

(8) În condițiile nerespectării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(9) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, inclusiv a sumei transferate de Autoritate ca avans, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală și penalitățile de întârziere existente pentru creanțele bugetare calculate pentru perioada de când s-a acordat finanțarea și până în momentul recuperării sumei acordate, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(10) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima cerere de avans/decontare, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(11) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(12) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în 3 luni de la depunerea la Autoritate a raportului de finalizare, conform anexei nr. 5 la ghid.

(13) Durata de realizare a proiectului este de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului. Durata de realizare se poate prelungi cu maximum 6 luni, cu acordul Autorității.

(14) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

ARTICOLUL 23

Finanțarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin plata, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii acestuia.

(2) Autoritatea poate efectua o plată în avans, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând maximum 30% din valoarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în baza cererii de avans, conform anexei nr. 3 la acesta, însoțită de contracte de furnizări de bunuri/prestări de servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, a căror valoare cumulată trebuie să reprezinte cel puțin valoarea solicitată prin cererea de avans.

(3) În vederea stingerii avansului, beneficiarul depune nota de stingere avans, conform anexei nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, la prima cerere de decontare, împreună cu toate documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor aferente contractelor depuse la cererea de avans, conform prevederilor ghidului și ale contractului pentru finanțare nerambursabilă. Ulterior, beneficiarul depune, conform graficului de finanțare, cererea/cererile de decontare pentru restul finanțării.

(4) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de bunuri/servicii aferente proiectului.

(5) Plățile se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Finanțarea se face pe baza cererii de avans/decontare depuse la Autoritate, potrivit prevederilor ghidului și ale contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(7) Condiții generale referitoare la dosarul de avans/decontare:

a) dosarul trebuie să aibă opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar;

b) pentru documentul/documentele redactat(e) într-o limbă străină se anexează traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat;

c) cheltuielile eligibile din cererea de decontare care depășesc valoarea din graficul de finanțare nerambursabilă se acordă la o cerere de decontare ulterioară, cu condiția de a nu se depăși astfel valoarea programată a cererii respective;

d) în situația în care beneficiarul nu solicită întreaga valoare programată în graficul de finanțare, la cererea de avans, diferența se va acorda la o cerere de decontare ulterioară.

(8) Plata cererii de avans/decontare se face în maximum 30 de zile de la data constatării de către Autoritate a îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin conform contractului pentru finanțare nerambursabilă, sub rezerva existenței creditelor bugetare aprobate și a disponibilităților bănești.

(9) În vederea implementării proiectului, pentru distribuirea materialelor de informare, beneficiarii autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și unitățile administrativ-teritoriale — județele, inclusiv municipiul București, pot încheia parteneriate cu organizații neguvernamentale, subdiviziuni ale unităților administrativ-teritoriale etc.

(10) La data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru bunuri/servicii aferente cererii anterioare.

(11) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, respectiv în termen de 30 de zile de la data efectuării ultimei plăți de către Autoritate, în original, un raport de finalizare, conform anexei nr. 5 la ghid.

(12) Raportul de finalizare prevăzut la alin. (10) va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a bunurilor/serviciilor achiziționate, pe bază de documente financiare legale.

CAPITOLUL VI

Monitorizarea rezultatelor proiectului

ARTICOLUL 24

Scopul și modalitatea de monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării are ca scop urmărirea respectării obligațiilor asumate prin contractul pentru finanțare nerambursabilă de către beneficiari.

(2) Structura de specialitate responsabilă cu monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Autorității poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată.

(3) În situația în care Autoritatea constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective.

(4) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (3), Autoritatea procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ARTICOLUL 25

Păstrarea documentelor

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentele depuse de către solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera acestuia copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, în condițiile acceptării motivelor de respingere, Autoritatea poate restitui documentele depuse de către solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost respins.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), anexele nu pot face obiectul restituirii.

ARTICOLUL 26

Publicarea informațiilor relevante

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a Autorității, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către Autoritate și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

ARTICOLUL 27

Prevederi privind eventuale decalări ale termenelor

Dacă din motive legate strict de Autoritate terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin prezentul ghid, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează Autoritatea de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

ARTICOLUL 28

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu pune în aplicare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR). Datele cu caracter personal ale beneficiarilor și ale terților sunt prelucrate respectând prevederile legale. Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul declară că este de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

ARTICOLUL 29

Reguli de publicitate

(1) Orice material de promovare realizat în cadrul unui proiect finanțat prin acest program trebuie să conțină sigla și numele corect și complet al finanțatorului și, respectiv, al programului. Logourile acestora vor fi plasate pe materialele tipărite și sau pe suport electronic (spoturi) și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare.

(2) O formulare recomandată este următoarea: „Proiect finanțat din Fondul pentru mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor”.

(3) Pentru fiecare mențiune a Autorității în cadrul unui text online, pe portalurile aflate în administrare proprie, beneficiarul va include „hyperlink” către pagina www.afm.ro.

(4) Câte un exemplar din materialele tipărite, inclusiv spotul pe suport electronic, va fi prezentat finanțatorului odată cu prezentarea cererii de decontare.

(5) Beneficiarul va transmite Autorității informații legate de proiect: rapoarte, invitații la diverse evenimente, materiale de promovare etc.

ARTICOLUL 30

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

ARTICOLUL 31

Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Cerere de finanțare nerambursabilă**A. Date generale**

Denumirea programului: „Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor”

Sesiunea de înscriere

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul de înregistrare fiscală

Adresă solicitant

Reprezentant legal (numele și prenumele), tel.:

Responsabil de proiect (numele și prenumele), tel.:

B. Finanțare solicitată

Solicitantul,, prin reprezentantul legal/împuțernicit al reprezentantului legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei (în litere), reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de luni, după cum urmează:

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. (pentru solicitanții UAT — județe, inclusiv municipiul București, aceasta va fi de minimum 10%).

C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că:

a) solicitantul finanțării a depus dosarul de finanțare în nume propriu, fără a se interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau juridice;

b) solicitantul nu se află în stare de insolvență sau într-o altă situație similară legal reglementată; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;

c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

d) solicitantul nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect;

e) solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

f) proiectul pentru care se solicită finanțare va respecta conceptul campaniei de promovare, prevăzut la art. 13 alin. (5) din ghid;

g) TVA aferentă cheltuielilor în cadrul proiectului nu va fi recuperată;

h) solicitantul, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

i) voi respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică;

j) sunt de acord cu privire la prelucrarea de către Autoritate a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în ghidul de finanțare sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare nerambursabilă și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea solicitantului.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii de finanțare nerambursabilă.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului
legal/împuțernicitului reprezentantului legal,

.....

Numele, prenumele și funcția
responsabilului de proiect,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila
solicitantului/împuțernicitului reprezentantului legal,

.....

Semnătura responsabilului de proiect,

.....

Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului

1. Titlul proiectului
2. Localizarea proiectului
3. Descrierea activităților necesare realizării proiectului (inclusiv a cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a conținutului materialelor tipărite, prezentarea temelor și detalierea conținutului spoturilor TV, a campaniilor online). Fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării și al numărului de bucăți solicitat; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate
4. Grupurile-țintă cărora se adresează
5. Obiectivul proiectului, prezentare detaliată
6. Rezultatele estimate la finalizarea proiectului
7. Durata de realizare a proiectului
8. Surse de finanțare:

Sursa		Suma	%
Finanțare — Fondul pentru mediu	Nerambursabil		
Contribuție proprie			
Total			100

9. Graficul activităților și structura cheltuielilor:

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate	Cantitate*(buc.)	Cost/buc.	Costuri totale**)/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
					Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie (numerar)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Total						

*) Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

**) Menționați dacă sumele conțin TVA.

10. Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare
11. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului
12. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus

NOTĂ:

Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului
legal/împuternicitului reprezentantului legal,

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului
de proiect,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului,

.....

Semnătura responsabilului de proiect,

.....

Analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului/proiectului

Solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

		Evaluator		
		DA	NU	Observații
1.	Conformitate administrativă			
1.1	Dosarul de finanțare este depus conform cerințelor art. 16 din ghid.			
1.2.1	Cererea de finanțare nerambursabilă este completată prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual.			
1.2.2	Cererea de finanțare nerambursabilă, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal			
1.2.3	Împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depus orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale			
1.2.4	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată			
1.2.5	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original, în copie legalizată sau emis în SPV			
1.2.6	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată			
1.2.7	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată, pentru solicitant UAT — județul, inclusiv municipiul București			
1.2.8	Hotărârea consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării și asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, în copie certificată „conform cu originalul”, pentru solicitant UAT — județul, inclusiv municipiul București			
1.2.9	Anexa nr. 2 la ghid „Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului” este completată integral prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual			
2.	Eligibilitate			
2.1	Solicitantul acționează în nume propriu.			
2.2.1	Solicitantul nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației din cererea de finanțare; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.			
2.2.2	Solicitantul nu este înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare.			

		Evaluator		
		DA	NU	Observații
2.2.3	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal.			
2.2.4	Solicitantul declară în cererea de finanțare nerambursabilă că, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu va desfășura sau influența, direct sau indirect, vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), decât în condițiile prevăzute în comunicarea Comisiei mai sus menționată, pe toată durata de viață a activelor finanțate.			
2.2.5	Solicitantul nu a beneficiat/nu beneficiază de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru aceleași cheltuieli eligibile pentru care solicită finanțare prin proiect.			
2.2.6	Conținutul materialelor tipărite și spoturile respectă obiectivul programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid.			
2.2.7	Materialele de informare conțin informațiile obligatorii conform ghidului.			
2.2.8	Campania de promovare în cadrul proiectului va respecta conceptul pus la dispoziție potrivit prevederilor art. 13 alin. (5) din ghid, iar obiectivele și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt detaliate și corespund obiectivului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid.			
2.3	Hotărârea consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București conține acordul privind contractarea finanțării și asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, pentru solicitant UAT — județul, inclusiv municipiul București.			
2.3.1	Rezultatele proiectului contribuie la atingerea scopului programului, conform descrierii din anexa nr. 2 la ghid.			
2.3.2	Cheltuielile pe activități, estimarea costurilor proiectului, temele abordate în proiect, conținutul spoturilor TV și campaniile online sunt descrise și justificate în anexa nr. 2 la ghid, pentru solicitant autoritatea publică centrală pentru protecția mediului. Cheltuielile pe activități, estimarea costurilor proiectului, temele abordate în proiect, tipăriturile solicitate pentru finanțare sunt prezentate din punctul de vedere al formatului, descrise și justificate în anexa nr. 2 la ghid, pentru solicitant UAT — județul și municipiul București.			
2.3.3	În anexa nr. 2 la ghid este precizat grupul-țintă.			

3. Cheltuieli eligibile ale proiectului

Cheltuială eligibilă	Cantitate	Sumă (lei)

Punctele 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.8, 2.1, 2.2.1 și 2.2.4 vor fi analizate de jurist.

Punctele 1.2.4—1.2.7, 2.2.2—2.2.4 și 2.2.5 vor fi analizate de economist.

Punctele 1.2.9 și 2.2.6—2.3.3 vor fi analizate de departamentul tehnic.

Punctul 3 va fi completat de departamentul tehnic.

Jurist	Economist	Tehnic
Rezultatul analizei	Rezultatul analizei	Rezultatul analize
Nume și prenume	Nume și prenume	Nume și prenume
Data și semnătura	Data și semnătura	Data și semnătura

Propunerea evaluatorilor:

PROPUS SPRE RESPINGERE/APROBARE pentru suma de lei
(Suma propusă spre finanțare va fi stabilită de către departamentul tehnic.)

Președintele comisiei de analiză,

.....
(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

1. În cadrul rubricii „Eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare nerambursabilă.

ANEXA Nr. 4
la ghid

Contract pentru finanțare nerambursabilă

Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM, și

....., cu sediul în, înregistrată la Tribunalul/Judecătoria sub nr., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentată legal prin —, în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar,

a intervenit următorul contract:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare *proiect*, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. din

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt realizate după semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă și pe perioada de execuție a proiectului;

c) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

d) sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ARTICOLUL 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

ARTICOLUL 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea în 3 luni de la depunerea la AFM a raportului de finalizare.

(2) Durata de realizare a proiectului este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul poate solicita o plată în avans, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând maximum 30% din valoarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în baza cererii de avans — conform anexei nr. 3 la prezentul contract, însoțită de contracte de livrări

de bunuri/prestări de servicii, în copii certificate „conform cu originalul”, a căror valoare cumulată să reprezinte cel puțin valoarea solicitată prin cererea de avans.

(2) Beneficiarul va depune notă de stingere avans, conform anexei nr. 4 la prezentul contract, împreună cu toate documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor aferente contractelor depuse la cererea de avans.

(3) Avansul acordat va fi decontat integral la nota de stingere avans; în caz contrar, Beneficiarul va fi notificat ca, în termen de 30 de zile de la constatare, să restituie/justifice avansul; în cazul nerestituirii/nejustificării, AFM va efectua demersurile pentru recuperarea avansului.

(4) Nu se admit plăți efective decât după stingerea integrală a avansului.

(5) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul va depune cerere/cereri de decontare pentru restul finanțării, potrivit modelului din anexa nr. 5 la prezentul contract.

(6) Beneficiarul va utiliza finanțarea în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(7) Cererea de avans/de decontare se vor depune în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.

(8) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura plății sumelor, și prin creditarea contului deschis de către Beneficiar, numai pe bază de cerere de avans/decontare, conform modelului prevăzut în anexele nr. 3 și 4 la prezentul contract, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul contract.

(9) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(10) Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei cereri de decontare a procentului aprobat.

(11) Plățile se vor face în contul de mai jos și pentru care Beneficiarul va atașa o copie după extrasul de cont:

- denumirea băncii/unității de trezorerie;
- sucursala băncii;
- numele titularului de cont;
- IBAN:

ARTICOLUL 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului în procent de

c) să solicite finanțare, prin cererea de avans/decontare, numai pentru servicii/activități care vor fi prestate/au fost prestate după semnarea contractului;

d) să depună nota de stingere avans nu mai târziu de decembrie a anului bugetar în care a primit avansul, însoțită de documente prin care avansul să fie integral justificat;

e) să depună prima cerere de decontare doar după stingerea integrală a avansului acordat; în caz contrar, Beneficiarului îi va fi returnată cererea de decontare;

f) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

g) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri și servicii din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

h) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

i) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

j) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;

k) să plătească toate taxele, impozitele, amenzile și contribuțiile către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la cererea de avans, precum și la fiecare cerere de decontare;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare, conform modelului din anexa nr. 5 la ghid, detaliat, privind realizarea activităților, însoțit de dovada plății integrale a tuturor facturilor prezentate la ultima cerere de decontare (documente financiare justificative); raportul trebuie să cuprindă și informații relevante referitoare la realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa nr. 2 la ghid;

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul Beneficiarului pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect și verificarea modului în care Beneficiarul a îndeplinit obiectivele proiectului;

n) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la informațiile furnizate AFM cu ocazia depunerii dosarului de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

o) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

p) să respecte activitățile din anexa nr. 1 la prezentul contract fără posibilitatea de modificare a acestora;

q) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește pentru aceleași cheltuieli eligibile până la încetarea contractului pentru finanțare nerambursabilă;

r) să includă sigla și numele corect și complet al finanțatorului și, respectiv, al programului, pe orice material de promovare realizat în cadrul proiectului finanțat prin acest program. Logourile acestora vor fi plasate pe materialele tipărite și sau pe suport electronic (spoturi) și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare;

s) să includă „hyperlink” către pagina www.afm.ro, pe portalurile aflate în administrare proprie, pentru fiecare mențiune a AFM în cadrul unui text online;

ș) să prezinte finanțatorului câte un exemplar din materialele tipărite, inclusiv spotul pe suport electronic, odată cu prezentarea cererii de decontare;

t) să transmită AFM informații legate de proiect: rapoarte, invitații la diverse evenimente, materiale de promovare etc.;

ț) nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate.

ARTICOLUL 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;

b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

c) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

d) să recupereze sumele reprezentând plăți în avans și nejustificate, integral până la sfârșitul anului, cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

e) să notifice Beneficiarul în legătură cu obligația acestuia de a restitui avansul, dobânda și penalitățile datorate, în cuantumul, la data și în conturile corespunzătoare, în situația în care avansul nu a fost justificat integral, până la sfârșitul anului, de către Beneficiar;

f) să urmărească restituirea la bugetul Fondului pentru mediu a sumei acordate sub formă de avans, nejustificată integral până la sfârșitul anului și recuperată de la Beneficiar.

ARTICOLUL 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de insolvență;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată de la data plății.

(3) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) Beneficiarul este în procedură de executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către Beneficiar a finanțării primite, inclusiv a sumei transferate de Autoritate ca avans, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală și penalitățile de întârziere existente pentru creanțele bugetare calculate pentru perioada de când s-a acordat finanțarea și până în momentul recuperării sumei acordate, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(5) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima cerere de decontare, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(7) Pentru nedepunerea cererii de avans în primele 6 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

ARTICOLUL 9

Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin *forță majoră* și/sau *caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

ARTICOLUL 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ARTICOLUL 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

AFM
Președinte,
.....

ARTICOLUL 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și prin fax/e-mail, la nr. și adresa..... pentru AFM și nr. și adresa..... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

ARTICOLUL 13

Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 („Data depunerii cererii de avans/decontare”) din anexa nr. 2 la prezentul contract, dacă acestea nu implică modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la cererile de decontare programate se vor reporta la cererile de decontare ulterioare.

(4) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de decontare în condițiile prevăzute la alin. (3) se transmite cu cel puțin 2 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3) Anexele (1—6)¹, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de, la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

Beneficiar,

.....

(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

¹ Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

Nr. /

Capitole de cheltuieli eligibile

--

AFM
Președinte

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția juridică,

.....

Avizat consilier juridic

.....

Director general Direcția generală proiecte,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Responsabil proiect

.....

Beneficiar

.....

prin

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Graficul de finanțare nerambursabilă

Nr. crt.	Data depunerii cererii de avans/decontare	Suma (lei)
0	1	2
1
2		
Total	

AFM
Președinte

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția juridică,

.....

Avizat consilier juridic

.....

Director general Direcția generală proiecte,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Responsabil proiect

.....

Beneficiar

.....

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către
Administrația Fondului pentru Mediu

Cerere de avans

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Documentele justificative sunt următoarele:

— contracte pentru achiziția de bunuri și servicii;

— certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele beneficiarului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

— certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele Beneficiarului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul Beneficiarul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată;

— certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele Beneficiarului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată, pentru beneficiarii UAT — județe, inclusiv municipiul București.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului/Împuternicit al reprezentantului legal,
Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat AFM

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare proiecte,

.....

Referent de specialitate,

.....

Nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către
Administrația Fondului pentru Mediu

Notă de stingere avans

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din .../.../..... și a cererii de avans depuse în, vă transmitem documentele justificative pentru suma de lei, reprezentând% din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până

la data prezentei note. Documentele justificative în original/copii certificate „conform cu originalul” (cu datele de identificare ale acestora) sunt următoarele:

1.
2.

În eventualitatea în care se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt conforme sau nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 30 de zile de la notificare.

În caz contrar, accept restituirea integrală a avansului cu dobânzile și penalitățile aplicabile pentru veniturile bugetare.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului/Împuternicit al reprezentantului legal,
Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

*ANEXA Nr. 5
la contractul pentru finanțare nerambursabilă*

Nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

Cerere de decontare

Nr. /

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare, pentru suma de lei (RON), din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei (RON).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative:

1. facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contracte de prestări servicii și furnizare bunuri (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), procese-verbale de predare-primire/recepție, note de intrare recepție, bonuri de consum, bonuri fiscale, fișe de magazie, centralizator cu persoanele implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, ordine de deplasare pentru persoanele implicate în proiect, state de salarii, documente justificative pentru transporturile efectuate în cadrul proiectului, în copii certificate „conform cu originalul”;

2. oferte financiare, în copii certificate „conform cu originalul”;

3. balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare, în copii certificate „conform cu originalul”;

4. certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;

5. certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru persoane juridice, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

6. raport narativ — scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de decontare, în original, care să cuprindă informații relevante referitoare la realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa nr. 2 la ghid;

7. protocoale de colaborare, contracte de voluntariat — după caz, în copii certificate „conform cu originalul”;

8. centralizator facturi, în original;

9. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în original;

10. dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie pentru beneficiar UAT — județul, inclusiv municipiul București) a facturilor aferente cererilor de decontare anterioare (cu excepția primei cereri de decontare depuse): ordine de plată, chitanțe, extrase de cont cu viza unității bancare, în copie certificată „conform cu originalul”;

11. fotografiile realizate în momente relevante ale proiectului;

12. prezentarea în format electronic a spoturilor TV;

13. prezentarea de mostre ale afișelor și pliantelor realizate;

14. alte documente relevante.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare (va cuprinde și sumele solicitate și acordate prin cererea de avans):

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată sub formă de avans	Suma acordată până la data prezentei cereri de decontare	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—6)
1	2	3	4	5	6	7

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului/Împuternicit al reprezentantului legal,
Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat AFM,
Președinte,

.....
Director Direcția economică,

.....
Director Direcția implementare proiecte,

.....
Șef Serviciu implementare proiecte,

.....
Referent de specialitate,

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2, 3 și 4 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 5, 6 și 7 de către salariații AFM.

*ANEXA Nr. 6
la contractul pentru finanțare nerambursabilă*

Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Autoritate

I. Lista documentelor justificative necesare acordării avansului:

1. contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), în copii certificate „conform cu originalul”;

2. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în original;

3. certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele Beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

4. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele Beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul Beneficiarul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de decontare, în original sau în copie legalizată;

5. certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele Beneficiarului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului

de decontare, în original sau în copie legalizată, pentru beneficiarii UAT — județe, inclusiv municipiul București.

II. Lista documentelor justificative în vederea decontării:

1. facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contracte de prestări servicii și furnizare bunuri (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), procese-verbale de predare-primire/recepție, note de intrare recepție, bonuri de consum, bonuri fiscale, fișe de magazie, centralizator cu persoanele implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, ordine de deplasare pentru persoanele implicate în proiect, în copii certificate „conform cu originalul”;

2. oferte financiare, în copii certificate „conform cu originalul”;

3. balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare, în copii certificate „conform cu originalul”;

4. certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;

5. certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru persoane juridice, valabil la momentul depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;

6. raport narativ — scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de decontare, în original;

7. protocoale de colaborare, contracte de voluntariat — după caz, în copii certificate „conform cu originalul”;

8. centralizator facturi, în original;

9. declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în original;

10. dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie pentru Beneficiar UAT — județul, inclusiv municipiul București) a facturilor aferente cererilor de decontare anterioare (cu excepția primei cereri de decontare depuse): ordine de plată,

chitanțe, extrase de cont cu viza unității bancare, în copie certificată „conform cu originalul”;

11. fotografii realizate în momente relevante ale proiectului;

12. prezentarea în format electronic a spoturilor TV;

13. prezentarea de mostre ale afișelor și pliantelor realizate, care vor conține cel puțin următoarele informații (modalitatea de colectare separată a deșeurilor și obligațiile persoanei fizice, conform legislației în vigoare; obligațiile salubristului, conform legislației în vigoare și contractului de salubritate; programul de ridicare a deșeurilor; sancțiuni pentru nerespectarea obligațiilor ce revin persoanei fizice; număr de telefon pentru informații);

14. alte documente relevante.

*ANEXA Nr. 5
la ghid*

Raport de finalizare

Proiect

Elaborat de:

Denumirea Beneficiarului:

Denumirea completă:

Denumirea prescurtată:

Forma de organizare:

Adresa:

Tel/Fax/E-mail:

A. Date generale ale proiectului

Titlul proiectului:

Durata proiectului (nr. luni):

Data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

B. Deviz (decont) general postcalcul pentru perioada analizată

Nr. crt.	Cerere de avans	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Contribuție proprie Beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1							
2							
3							
4							
5							

C. Rezultatele proiectului

Rezultate specifice (numărul de persoane care au fost informate prin spoturile TV, difuzate atât în mediul rural, cât și în cel urban, precum și prin campaniile on-line și numărul de persoane care au fost informate prin campania de conștientizare, după caz, raportat la populația totală a județului).

D. Analiza postimplementare

D1. Factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întâzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

D2. Acțiuni de promovare a rezultatelor proiectului (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web etc.)

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2019 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2019 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

